

1° TECHNICIEN DE BUREAU (JOUR)

| Jours | Périodes | Heures | N° Adm. | | Pér. | Titulaire | Local |
|----------|---------------------|--------------------------------|---------|---|------------|----------------|-------|
| Lundi | 05/10/20 > 01/02/21 | 09h00 - 12h20 13h05 - 16h25 | 622 | Eléments de bureautique | 120 | VERSCHELDEN A. | B11 |
| | 08/02/21 > 14/06/21 | 09h00 - 12h20 13h05 - 16h25 | 1228 | Traitement de textes | 120 | NICOLETTI C. | B11 |
| Mardi | 06/10/20 > 13/10/20 | 09h00 - 12h20 13h05 - 16h25 | 621 | Introduction à l'informatique | 20 | CAMPAGNOLO Ch. | B11 |
| | 20/10/20 > 19/01/21 | 09h00 - 12h20 | 1220 | Initiation à la dactylographie et au traitements de texte | 80 | CAMPAGNOLO Ch. | B11 |
| | | 13h05 - 14h45 | 626 | Eléments de droit civil | 40 | LEJEUNE C. | A22 |
| | | 14h45 - 16h25 | 628 | Eléments de législation sociale | 40 | LEJEUNE C. | A22 |
| Jeudi | 08-10-20 | 09h00 - 12h20 | 621 | Introduction à l'informatique | | CAMPAGNOLO Ch. | B11 |
| | 15/10/20 > 17/12/20 | 09h00 - 12h20 | 1220 | Initiation à la dactylographie et au traitements de texte | | CAMPAGNOLO Ch. | B11 |
| | | 13h05 - 14h45 | 626 | Eléments de droit civil | | LEJEUNE C. | A22 |
| | | 14h45 - 16h25 | 628 | Eléments de législation sociale | | LEJEUNE C. | A22 |
| | 07/01/21 > 18/03/21 | 09h00 - 12h20 | 1222 | Techniques approfondies de secrétariat | 100 | AMICO G. | B11 |
| | | 13h05 - 16h25 | 624 | Techniques d'accueil et organisation de bureau | 40 | FAXCIN G. | B21 |
| | 25/03/21 > 17/06/21 | 09h00 - 12h20 | 1222 | Techniques approfondies de secrétariat | | AMICO G. | B11 |
| | | 13h05 - 16h25 | 1224 | Connaissance de l'entreprise | 40 | LEJEUNE C. | A22 |
| Vendredi | 09/10/20 > 07/05/21 | 09h00 - 12h30 | 1219 | Base de communication appliquée au secteur tertiaire | 100 | CARDINAL A. | B11 |
| | | 13h05 - 14h50 | 620 | Mathématiques appliquées | 60 | LEJEUNE C. | A22 |
| | | 14h50 - 16h35 | 1221 | Initiation à la comptabilité appliquée | 60 | LEJEUNE C. | A22 |
| | 21/05/21 > 18/06/21 | 09h00 - 12h20 | 1222 | Techniques approfondies de secrétariat | | AMICO G. | B11 |
| | | 13h05 - 14h50 | 620 | Mathématiques appliquées | | LEJEUNE C. | A22 |
| | | 14h50 - 16h35 | 1221 | Initiation à la comptabilité appliquée | | LEJEUNE C. | A22 |
| | | | | | 820 | | |

+ Stage Technicien Bureau (1235) du 15/02/21 au 12/06/21

TEST NEERLANDAIS Tech. Bur. : Jeudi 26/09/2019 à 16 h 10

SOUS RESERVE DE MODIFICATIONS

2° TECHNICIEN DE BUREAU (JOUR)

| Jours | Périodes | Heures | | | Pér. | Titulaire | Local |
|----------|---------------------|---------------|------|--|------------|-------------------|-------|
| Lundi | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Mardi | | | | | | | |
| | 19/01/21 > 18/05/21 | 09h00 - 12h20 | 1226 | Dactylographie | 60 | CAMPAGNOLO Ch. | B11 |
| Mercredi | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Jeudi | 01/10/20 > 10/12/20 | 09h00 - 12h20 | 1225 | Courrier d'affaires | 40 | AMICO G. | B11 |
| | 07/01/21 > 17/06/21 | 09h00 - 12h20 | 1222 | Techniques approfondies de secrétariat | 100 | AMICO G. | B11 |
| | | 13h05 - 16h25 | 1223 | Compléments de bureautique | 80 | VERSCHELDEN A. | B11 |
| Vendredi | 02/10/20 > 07/05/21 | 09h00 - 12h20 | 1230 | Techn. Bureau Néerlandais UE2 | 100 | HOREMANS V. | A22 |
| | | 13h05 - 16h25 | 1227 | Prise de notes rapide et support technique | 120 | CARDON R. | B11 |
| | 21/05/21 > 18/06/21 | 09h00 - 12h20 | 1222 | Techniques approfondies de secrétariat | | AMICO G. | B11 |
| | | 13h05 - 16h25 | 1227 | Prise de notes rapide et support technique | | CARDON R. | B11 |
| | | | | | 500 | | |

+ Epreuve intégrée (1236) : mercredi 23 juin 2021