

## TECHNIQUES DE SECRETARIAT JURIDIQUE (JOUR)

Jours	Périodes	Heures	N° Adm.		Pér.	Titulaire	Local
Lundi	05/10/20 > 19/10/20	09h00 - 12h00	210	Initiation à l'informatique	10	FAXCIN G.	B21
		12h55 - 16h25	437	Français 1	120	DELNESTE Z.	C21
	26/10/20 > 18/01/21	09h00 - 12h20	757	Logiciel graphique d'exploitation	40	FAXCIN G.	B21
		13h05 - 16h25	437	Français 1		DELNESTE Z.	C21
	25/01/21 > 01/02/21	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
		13h05 - 16h25	437	Français 1		DELNESTE Z.	C21
	22/02/21 > 22/03/21	09h00 - 12h20	1019	Techniques et pratique du secrétariat	40	FAXCIN G.	B21
		13h05 - 16h25	1023	Utilisation du dictaphone	20	CARDON R.	B21
Mardi	06/10/20 > 15/12/20	09h00 - 12h20	1061	Renforcement en orthographe	40	DELNESTE Z.	C14
		13h05 - 17h15	1020	Initiation au droit judiciaire	60	VERVAEKE M.	C14
	05/01/21 > 12/01/21	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte	160	AMICO G.	B21
		13h05 - 17h15	1020	Initiation au droit judiciaire		VERVAEKE M.	C14
	19/01/21 > 02/03/21	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
		13h05 - 17h15	1021	Initiation au droit notarial	30	VERVAEKE M.	C14
	09/03/21 > 16/03/21	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
		13h05 - 17h15	1022	Déontologie de l'employée du secrétariat juridique	10	VERVAEKE M.	C14
Mercredi	18/11/20 > 16/12/20	09h00 - 12h20	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier	100	AMICO G.	B21
	06/01/21 > 24/02/21	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
Jeudi	08/10/20 > 17/12/20	09h00 - 12h20	437	Français 1		DELNESTE Z.	C21
		13h05 - 16h25	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier		AMICO G.	B21
	07/01/21 > 04/02/21	09h00 - 12h20	437	Français 1		DELNESTE Z.	C21
		13h05 - 16h25	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
	25/02/21 > 25/03/21	09h00 - 12h20	1019	Techniques et pratique du secrétariat		FAXCIN G.	B21
		13h05 - 16h25	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
Vendredi	09/10/20 > 18/12/20	09h00 - 12h20	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier		AMICO G.	B21
	08/01/21 > 26/03/21	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
					<b>630</b>		

**Sous réserve de modifications****+ Stage ( 1024 ) ( 200 P. Elèves ) : 05/04/2021 au 13/06/2021****+ Epreuve intégrée ( 1025 ) : samedi 19 juin 2021**

16-06-20