

## TECHNIQUES DE SECRETARIAT JURIDIQUE (JOUR)

Jours	Périodes	Heures	N° Adm.	Cours	Pér.	Titulaire	Local
Lundi	20/09/21 > 11/10/21	09h15 - 12h15	210	Initiation à l'informatique	10	FAXCIN G.	B21
		13h05 - 16h25	437	Français 1	120	DELNESTE Z.	C13
	18/10/21 > 20/12/21	09h00 - 12h20	757	Logiciel graphique d'exploitation	40	FAXCIN G.	B21
		13h05 - 16h25	437	Français 1		DELNESTE Z.	C13
Mardi	10/01/21 > 10/01/22	09h00 - 12h20	757	Logiciel graphique d'exploitation		FAXCIN G.	B21
		13h05 - 16h25	1023	Utilisation du dictaphone	20	CARDON R.	B21
	17/01/22 > 07/02/22	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
		13h05 - 16h25	1023	Utilisation du dictaphone		CARDON R.	B21
	21/09/21 > 30/11/21	09h00 - 12h20	1061	Renforcement en orthographe	40	DELNESTE Z.	C11
		13h05 - 17h15	1020	Initiation au droit judiciaire	60	FRANCOIS M.	C11
	07/12/21 > 14/12/21	09h00 - 12h20	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier électronique		AMICO G.	B11
		13h05 - 17h15	1020	Initiation au droit judiciaire		FRANCOIS M.	C11
	11/01/22 > 15/02/22	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte	160	AMICO G.	B11
		13h05 - 17h15	1021	Initiation au droit notarial	30	FRANCOIS M.	C11
	22/02/22 > 08/03/22	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B11
		13h05 - 17h15	1022	Déontologie de l'employée du secrétariat juridique	10	FRANCOIS M.	C11
Mercredi	22/09/21 > 20/10/21	09h00 - 12h20	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier électronique	100	AMICO G.	B21
	12/01/22 > 16/03/22	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
Jeudi	23/09/21 > 23/12/21	09h00 - 12h20	437	Français 1		DELNESTE Z.	C11
		13h05 - 16h25	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier électronique		AMICO G.	B21
	13/01/22 > 24/03/22	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte		AMICO G.	B21
Vendredi		13h05 - 16h25	1019	Techniques et pratique du secrétariat	40	FAXCIN G.	B21
	29/10/21 > 17/12/21	09h00 - 12h20	437	Français 1		DELNESTE Z.	C14
		13h05 - 16h25	1017	Initiation à la dactylographie et au traitements de texte et au courrier électronique		AMICO G.	B21
	14/01/22 > 18/03/22	09h00 - 12h20	1018	Le courrier et l'information par le traitement de texte	160	AMICO G.	B21
				<b>790</b>			

+ Stage ( 1024 ) ( 200 P. Elèves ) : 01/04/2022 au 12/06/2022

+ Epreuve intégrée ( 1025 ) : jeudi 23 juin 2022